

# BULLETIN D'INSCRIPTION

Merci de remplir ce bulletin et de l'envoyer aux adresses mails suivantes :  
[kaouther.ouni@dauphine.tn](mailto:kaouther.ouni@dauphine.tn) / [kaouther.boussema@dauphine.tn](mailto:kaouther.boussema@dauphine.tn)

## Participant(s) :

N°	Nom et Prénom	Fonction	E-mail	Tél
1				
2				
3				
4				

Je déclare avoir pris connaissance des « conditions générales d'inscription » figurant sur le verso du bulletin d'inscription.

## Entreprise

Raison sociale :			
Adresse :			
Code Postal :		Ville :	
Téléphone :		Fax :	
E-mail :		Site Web :	
Matricule Fiscal :			

## Responsable formation

Nom :		Prénom :	
Téléphone :		E-mail :	

## Facturation

La facture sera établie au nom de :	Participant
	Entreprise <sup>(1)</sup>

(1) Votre entreprise est-elle exonérée de la TVA :      Oui\*      Non

\*Si Oui veuillez nous communiquer, avec le Bulletin d'inscription ou le bon de commande, une copie des documents justifiant 1) votre exonération de la TVA et 2) le bon de commande fiscal.

## Formation objet de l'inscription

Intitulé de la formation	Nom et prénom du participant
Programmation Python	- ..... - .....
Programmation Python avancé	- ..... - .....
Programmation SQL	- ..... - .....
Les Systèmes de Gestion de Bases de Données (SGBD) classique	- ..... - .....
Environnements de développement et Framework : Linux (script Shell), Docker, Hadoop et Spark.	- ..... - .....
Programmation Java - Web service	- ..... - .....
Introduction à la programmation Scala	- ..... - .....
Séries temporelles	- ..... - .....
Fondamentaux de probabilité et statistiques	- ..... - .....
Algorithmique avancée	- ..... - .....

Tunis, le

.....

**Signature et cachet de l'entreprise**

### Tarifs :

- 800 DT par participant/par module pour les résidents en Tunisie
- 800 EURO par participant/par module pour les résidents à l'étranger

# Conditions générales d'inscription

## 1. Inscription

Votre inscription sera définitive après réception de ce formulaire dûment rempli ou d'un bon de commande. L'Université Dauphine Tunis adresse un accusé de réception, par e-mail, au participant et/ou au responsable de formation. Les inscriptions sont confirmées dans l'ordre d'arrivée jusqu'à concurrence du nombre de places disponibles. Elle sera prise en compte dans la limite des places disponibles.

## 2. Documents contractuels

Les factures tiennent lieu de convention professionnelle simplifiée. Une convention séparée peut être délivrée sur demande.

Une attestation de présence peut être fournie sur demande.

## 3. Tarifs

Le prix mentionné dans le bulletin d'inscription s'entend hors taxes (TVA 7 %).

## 4. Règlement

Votre inscription n'est effectivement confirmée par l'Université Tunis Dauphine qu'à la réception du d'une avance de 30 % (frais d'inscription)

Tout règlement par chèque est effectué au nom de « INSTITUT TUNIS DAUPHINE SA » ou par virement à notre compte ouvert auprès de la BIAT, Agence EL MENZEH I, sous le n° 08 008000 6710013657 36.

## 5. Annulation et report

L'université Dauphine Tunis se réserve le droit de reporter ou d'annuler une session lorsque le nombre de participants minimum n'a pas été atteint.

En cas de changement de formateur et/ou modification au niveau du calendrier de la formation, le participant est avisé préalablement mais aucun remboursement n'aura lieu sauf preuve d'un préjudice.

En cas d'abandon, le participant sera tenu de payer l'intégralité des frais de la formation. Toute

annulation tardive donnera lieu au paiement intégral des frais d'inscription.

## 6. Supports et droits de propriété intellectuelle

Les supports de formation sont à mettre à disposition des participants. Ces supports sont la propriété exclusive de L'Université Dauphine Tunis. En conséquence, toute reproduction, représentation ou diffusion, intégrale ou partielle, par quelque moyen que ce soit, sans accord préalable expressément notifié par l'Université Dauphine Tunis, est illicite et passible des sanctions pénales prévues par la législation relative à la propriété intellectuelle.

## 7. Données personnelles

Les informations personnelles recueillies par l'Université Dauphine Tunis font l'objet d'un traitement administratif destiné à la gestion de la formation.

Lors du traitement, nous prendrons les mesures techniques et organisationnelles appropriées prévues à l'effet de protéger contre le traitement non-autorisé ou illicite des données personnelles et contre leur perte accidentelle, leur destruction ou le préjudice occasionné. Nous répondrons à vos demandes de renseignements (dans la limite de ce qui peut être raisonnablement demandé) pour vous permettre de veiller à ce que L'Université Dauphine Tunis soit en conformité avec cette clause et nous ne sous-traiterons pas sans votre accord préalable, le traitement de données personnelles (à l'exception du personnel de et l'Université Dauphine Tunis).

## 8. Déroulement des séances de cours

Les séances auront lieu à distance.